

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 25.01.2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ ИМРСК

«Детский сад №26»

Л.Н.Мангот

Приказ от 25.01.2018г. № 48



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ педагогов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» Изобильненского городского округа Ставропольского края**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ педагогов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

- Уставом МКДОУ «Детский сад №26» ИГОСК.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад №26» (далее – образовательная программа), направлена на реализацию образовательной программы в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям:

социально-коммуникативное развитие;  
познавательное развитие;  
речевое развитие;  
художественно-эстетическое развитие;  
физическое развитие.

1.4. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольной группе одного возраста.

1.6. Приложение к рабочей программе является ее неотъемлемой частью, составляется педагогом на каждую дошкольную группу ежегодно и включает в себя:

возрастные особенности детей данной группы;  
социальный паспорт группы;

комплексно-тематическое планирование образовательного процесса по всем образовательным областям на год;

перспективный план работы по региональному компоненту;  
план работы с родителями.

1.7. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляет контроль - заведующий МКДОУ «Детский сад №26».

1.8. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы педагога МКДОУ «Детский сад №26» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **II. Цели и задачи Рабочей программы**

2.1. Цель Рабочей программы – обеспечение выполнения требований ФГОС ДО.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

## **III. Структура Рабочей программы.**

3.1. Структура Рабочей программы является - форма представления образовательных областей как целостной системы, отражающей

внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

## ВВЕДЕНИЕ

### I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

#### 1.2. Планируемые результаты

Целевые ориентиры в раннем возрасте

Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы

#### 1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

### II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

#### 2.1. Общие положения

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

##### 2.2.1. Ранний возраст

##### 2.2.2. Дошкольный возраст

«Социально-коммуникативное развитие»

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Физическое развитие»

#### 2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации

#### 2.4. Взаимодействие взрослых с детьми

#### 2.5. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

### III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

#### 3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

#### 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

#### 3.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

#### 3.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

#### 3.5. Кадровые условия реализации Программы

#### 3.6. Материально-техническое обеспечение Программы

#### 3.7. Финансовые условия реализации Программы

#### 3.8. Планирование образовательной деятельности

#### 3.9. Режим дня и распорядок

#### 3.10. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы

#### 3.11. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

#### 3.12. Перечень литературных источников.

### **IV. Требования к содержанию Рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа должна отвечать требованиям:

- направлена на развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности.

- регулировать отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования

- обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 2.1.

- направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.2. Рабочая программа должна учитывать:

- индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья

- возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

## **V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается на педагогическом совете МКДОУ «Детский сад №26» на соответствие существующим требованиям и Уставу. Рабочая программа считается пролонгированной на следующий период, если не было изменений и дополнений.

5.2. Утверждение Приложения к рабочей программе заведующим МКДОУ «Детский сад №26» осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;

5.3. Оригинал Рабочей программы, утвержденный заведующим МКДОУ «Детский сад №26», находится в кабинете заведующего, копии находятся на руках педагогических работников.

## **VI. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

6.1 Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- предложения педагогического совета, администрации МКДОУ «Детский сад №26».

6.2. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении

большого количества изменения Рабочая программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **VII. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей.

## **VIII. Хранение рабочих программ.**

8.1 Рабочие программы хранятся в кабинете заведующего МКДОУ «Детский сад №26».

8.2. К Рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация МКДОУ «Детский сад №26».

8.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.