

ПРИНЯТО:
на заседании общего собрания
работников МКДОУ «Детский сад
№26» ИГОСК
Протокол № 2 от 25.01.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №26» ИГОСК
Л.Н.Мангот
Приказ от 25.01.2018г. № 48

Положение принято с учётом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МКДОУ «Детский сад №26» ИГОСК,
входящих в родительский комитет
Протокол № 2 от 28.01.2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, ч.3, ст. 28; ч.2 ст.30; ч.2ст.55), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ, «Порядком действий органов и учреждений - субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних; находящихся в положении, представляющим угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому обращению», утвержденный Постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 15.06.2015 года № 854.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - ДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКДОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МКДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в ДОУ регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.7. При приеме воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, а также Правила размещаются на информационных стендах каждой группы.

2.Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 10 часов. Режим работы с 7.30 до 17.30 часов .

2.2. Основу режима функционирования ДОУ составляет установленный распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00 ч.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории ДОУ.

2.6. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы. При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной

информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО. Соблюдение Режима дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.8. После длительного отсутствия воспитанника в ДОО (отпуск, болезнь ребенка, домашний режим и т.д.) ребенок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о решении из сложившейся ситуации.

2.10. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию ДОО о сложившейся ситуации. Администрация ДОО самостоятельна в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.11. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 17.30 ч.

2.12. Запрещается забирать воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МКДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка.

2.14. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОО.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию ДОО о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

2.17. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию ДОО воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в ДОО, сообщить причину и предполагаемый период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать отсутствие воспитанника в таблице учёта посещаемости детей.

2.18. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в ДОО. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

2.19. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация ДОО оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения для установления места нахождения ребенка.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы №026/у-2000) за подписью участкового педиатра, и заверенного заведующим детским отделением поликлиники. При поступлении ребенка в ДОО воспитатель, осуществляет наблюдение за воспитанником, ведёт опрос у родителей (законных представителей), в целях сбора дополнительных сведений об особенностях развития, поведения ребенка .

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в Журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура в ДОО не принимаются.

3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации ДОО.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора

медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.6. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесенного заболевания, а также отсутствия по любым причинам более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке.

3.7. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий ДОО оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой медицинской помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры).

Одновременно сообщается заведующему и родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. В ДОО проводится осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в ДОО после контрольного осмотра участкового педиатра.

3.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.11. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждениях»

3.13. При введении в группе или любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) ДОУ не принимаются до окончания карантина. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать ДОУ находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия. В карантинной группе (на период карантина) прекращаются музыкальные занятия и занятия по ФИЗО.

3.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в

помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения

4.5. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.Режим образовательного процесса.

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- а) продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- б) летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.3. Организация образовательной деятельности в ДОО осуществляется на основании образовательной программы. Образовательная программа ДОО разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Реализация образовательных программ

дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.4. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.5. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.6. Воспитанники ДОО имеют право на:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

5.7. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Для всех возрастных групп установлена пятидневная учебная неделя.

5.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», продолжительность НОД составляет: Непосредственная образовательная деятельность (НОД) занятия в дошкольном учреждении начинаются с 9.00 часов.

- в первой младшей группе (дети от 2 до 3 лет) -10 минут;
- во 2-й младшей группе (дети от 3 до 4 лет) -15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) - 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 7 лет) – 25-30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут

5.9. Третий дополнительный час физического развития в неделю в средних возрастных группах реализуется через организацию игрового физкультурного занятия.

5.10. Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

5.11. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и воспитанников: игровая, поисково - исследовательская, познавательная.

5.12. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.13. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5.14. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут

5.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней возрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6. Организация прогулок.

6.1. Основные требования к организации прогулок определены СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях»

6.2. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка (физкультурная площадка, площадка ПДД, и т.д.).

6.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом.

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C . В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОО.

6.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей в помещении.

7. Организация питания.

7.1. Питание в ДОО организуется в соответствии с «Примерным десятидневным меню для питания детей в возрасте с 1,5 до 7 лет, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13

7.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в ДОО и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник. Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени.

7.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе и группах.

7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи в ДОО запрещено.

7.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, а также давать детям с собой конфеты, жевательную резинку, сухарики и другие продукты.

7.6. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в ДОО определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

8. Организация дневного сна.

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном помещении послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время

дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного развития.

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного.

9. Обеспечение безопасности.

9.1. Безопасность в ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. Безопасность пребывания ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории. Проводится каждодневный осмотр здания, территории.

9.4. Систематически в ДОУ проводится учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МКДОУ для обеспечения безопасности

9.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

9.7. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9.8. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ

9.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в детский сад.

9.10. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории дошкольного учреждения. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

9.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

9.14. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

9.15. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками.

10.1. За присмотр и уход за воспитанником с родителей (законных представителей) воспитанника взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за детьми. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы администрации Изобильненского городского округа СК. В период отсутствия ребенка в ДОО плата за присмотр и уход не начисляется.

10.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи льготы. Льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход в ДОО устанавливаются:

- в размере 50 %:
- для детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- в размере 30 %:
- на первых детей, воспитываемых одиночными матерями;
- на первых детей работников младшего обслуживающего персонала ДОО;
- на первых детей семей инвалидов.
- в размере 100 %:
- детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы общеразвивающей и компенсирующей направленности образовательных учреждений
- на детей, находящихся под опекой, попечительством, в семьях опекунов (попечителей).

10.3. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 25 числа текущего месяца на счет ДОО по ведомости, выданной

централизованной бухгалтерией ДООУ. При оплате родитель (законный представитель) обязан предоставить чек воспитателю группы для регистрации его в отчете по родительской плате. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ ст. 65 пункт 5:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей.

11. Сотрудничество.

11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное "участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДООУ.

11.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы.

11.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или детского сада; пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Заключительные положения.

13.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Общего собрания работников и администрации ДОУ.

С правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9
- 10.