

Годовой план работы первичной профсоюзной организации

МКДОУ «Детский сад №26» ИГОСК

на 2022-2023 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- ✓ Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- ✓ Профсоюзный контроль за соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- ✓ Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1.Обновление профсоюзного уголка 2. Составление плана работы на учебный год 3.Провести сверку членов Профсоюза. 4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза 5.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 6.Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню дошкольного работника».
2.	Октябрь	1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах. 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Работа с документацией. 4. Экологический субботник на территории детского сада. 5.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 6.Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок 2. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ДОУ. 3.Согласовать график отпусков работников. 4.Отчет администрации о соблюдении КД, о выполнении соглашения по ОТ

		5. Статистический отчет (форма 5 СП)
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций. 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора 3. Работа с документацией (обновление, согласование)
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. О выполнении решений профкома и профсоюзных собраний 3. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Проведение праздника 8 марта. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта 3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 3. Об участии в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ 2. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 3. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 4. Экологический субботник по уборке территории. 5. Отчет комиссии по охране труда.
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе. 2. Уточнить график отпусков. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. О санаторно-курортном лечении сотрудников.
10.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.).
11.	Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотр состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в летний оздоровительный период. 2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году
12	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. 2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.